INFORME DE ACTIVIDADES N°1
FEBRERO 2025

PERIODO: 06 al 28 de febrero 2025

PROFESIONAL: Stefania Castellanos Salinas

CONTRATO: PS-037-TOL-2025

SUPERVISORA: Diana María Galvis

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión integral del procedimiento de capacitación en la Dirección Territorial, mediante la articulación interinstitucional, el cumplimiento de metas y la identificación de necesidades de capacitación y posibles alianzas estratégicas, con el fin de optimizar los recursos y procesos de capacitación

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°1

1. Apoyar la gestión en el cumplimiento y avance de las actividades y metas del procedimiento de capacitación propuestas por parte de la Dirección Territorial y la Sede Central, generando alertas si se identifican inconvenientes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS 10/2/2025

Socialización del líder de capacitación Yeison Ramírez sobre los lineamientos del área de capacitación, metas, indicadores, y direccionamiento de las obligaciones del cargo a desempeñar de la suscrita en Gestor de Capacitación.



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°2

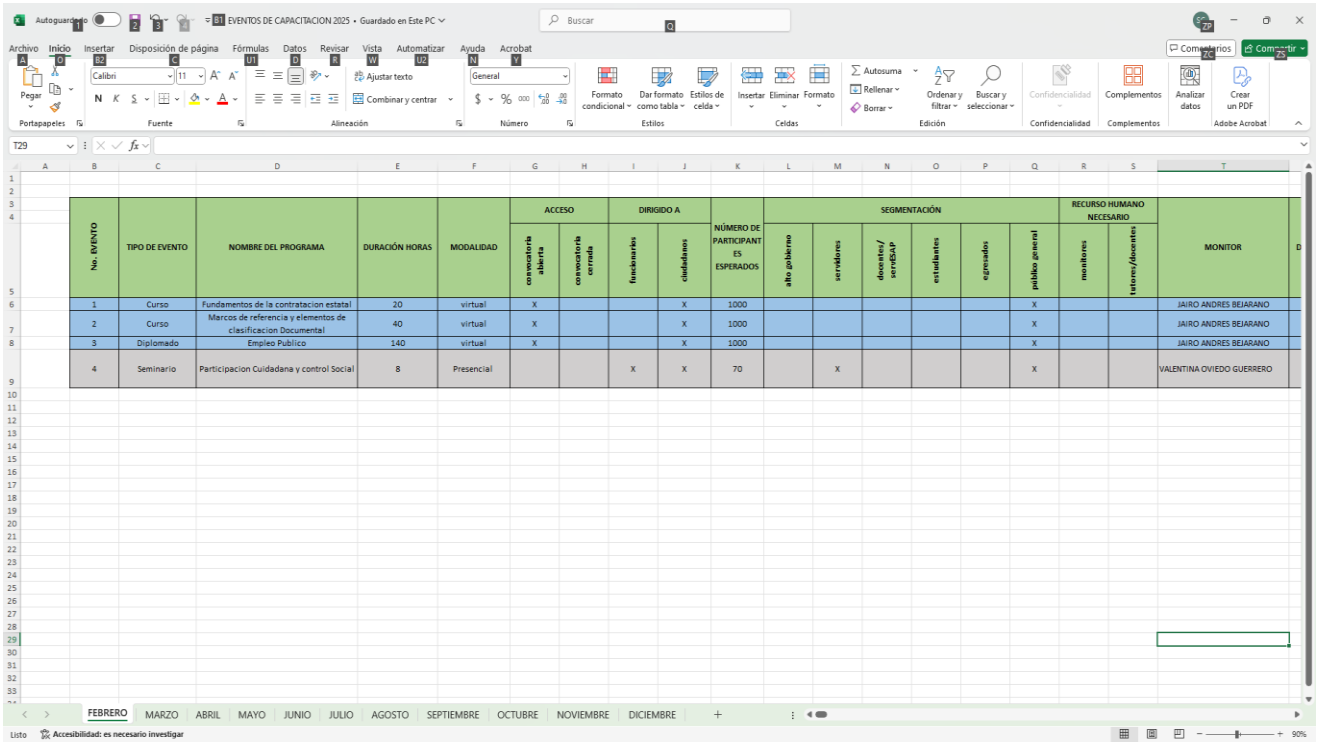
2. Realizar la gestión necesaria para la correcta planeación y programación de los eventos de capacitación, incluyendo la recepción y consolidación de las fichas planeadoras y los demás formatos establecidos en el procedimiento de capacitación, aspectos logísticos, entre otros.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS 20/02/2025

Socialización del Líder de capacitación Yeison Ramírez frente al Diligenciamiento de las fichas planeadoras y creación de eventos.



Seguidamente se diligencio la matriz eventos de capacitación la cual es actualizada mensualmente con los eventos presenciales y virtuales llevados a cabo por el área de capacitación.



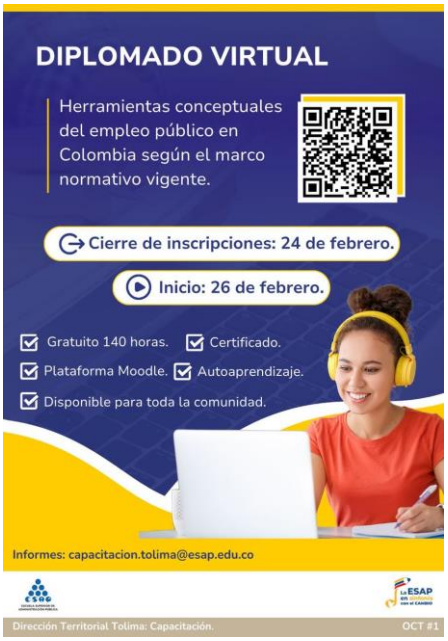
No. EVENTO	TIPO DE EVENTO	NOMBRE DEL PROGRAMA	DURACIÓN HORAS	MODALIDAD	ACCESO		DIRIGIDO A		NÚMERO DE PARTICIPANTES ESPERADOS	SEGMENTACIÓN						RECURSO HUMANO NECESARIO		MONITOR
					convocatoria abierta	convocatoria cerrada	funcionarios	ciudadanos		alto gobierno	servidores	docentes/ servSAP	estudiantes	egresados	público general	monitores	tutores/docentes	
1	Curso	Fundamentos de la contratacion estatal	20	virtual	X			X	1000						X			JAIRO ANDRES BEJARANO
2	Curso	Marcos de referencia y elementos de clasificacion Documental	40	virtual	X			X	1000						X			JAIRO ANDRES BEJARANO
3	Diplomado	Empleo Publico	140	virtual	X			X	1000						X			JAIRO ANDRES BEJARANO
4	Seminario	Participacion Cuidadana y control Social	8	Presencial			X	X	70		X				X			VALENTINA OVIEDO GUERRERO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°3

3. Realizar los procesos de divulgación y convocatorias de los eventos de capacitación cuando se requiera.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En el mes de febrero se dio cumplimiento a esta obligación con la divulgación de los siguientes eventos virtuales de capacitación en las redes sociales de Facebook y whatsapp.







OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°4

4. Verificar y garantizar el envío de la presentación, material de apoyo, consulta y en general cualquier material adicional que se requiera en el marco de la temática a desarrollar, para ponerlo a disposición de los participantes de los eventos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

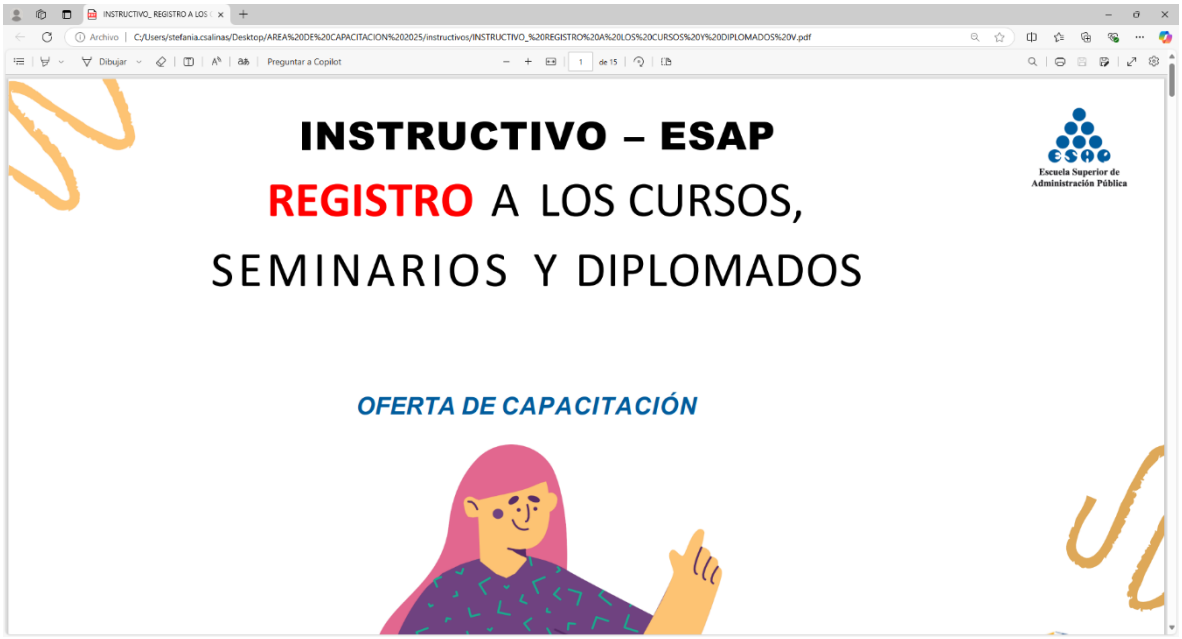
Para el cumplimiento de esta obligación se utilizan un material de apoyo o tipo de texto compuesto de instrucciones dirigidas al receptor para solucionar efectivamente el inconveniente.

Este material es compartido de forma sincrónica (Correo electrónico o WhatsApp) y de manera satisfactoria dar solución al participante.

Instructivo Plataforma Moodle



Instructivo Registro a Cursos, Seminários o Diplomados



Instructivo Descargue de Certificados



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL Nº5

5. Entregar a la Dirección de Capacitación de la Territorial, dentro de los tres (3) días calendario, una vez terminada cada jornada de Capacitación, los registros de asistencia debidamente diligenciados, las evaluaciones y demás documentos establecidos en el sistema integrado de gestión de la calidad de la ESAP, así mismo, verificar que se realice de forma adecuada la certificación de los eventos acorde a los tiempos establecidos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se reportan los registros de asistencia en el momento en que se realicen para el cumplimiento de esta obligación.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°6

6. Realizar articulación con la Subdirección Académica, Escuela de Alto Gobierno, Egresados, Subdirección Nacional de Investigaciones, Bienestar Universitario, Oficina de Internacionalización, Subdirección Nacional de Proyección Institucional, comunidad Esapista, y demás grupos de valor, para la identificación y fortalecimiento de sus capacidades.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se reportan actividades en el momento que se socialicen las directrices para el cumplimiento de esta obligación.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°7

7. Apoyar en la identificación, acercamiento y gestión necesaria de posibles acuerdos estratégicos con diferentes entidades públicas, privadas y/o mixtas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se reportan actividades en el momento que se socialicen las directrices para el cumplimiento de esta obligación.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°8

8. Gestionar el cumplimiento de las metas, apropiación, compromiso y pago de los contratos relacionados con el procedimiento de capacitación de la dirección territorial.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. En el mes de febrero se llevo a cabo el diligenciamiento de la matriz Eventos De Capacitación 2025 donde ser registraron 2 cursos y 1 Diplomado virtuales:

1. Fundamentos de la contratación estatal 20 h
2. Marcos de referencia y elementos de clasificación Documental 40h.
3. Empleo Público. 140 h

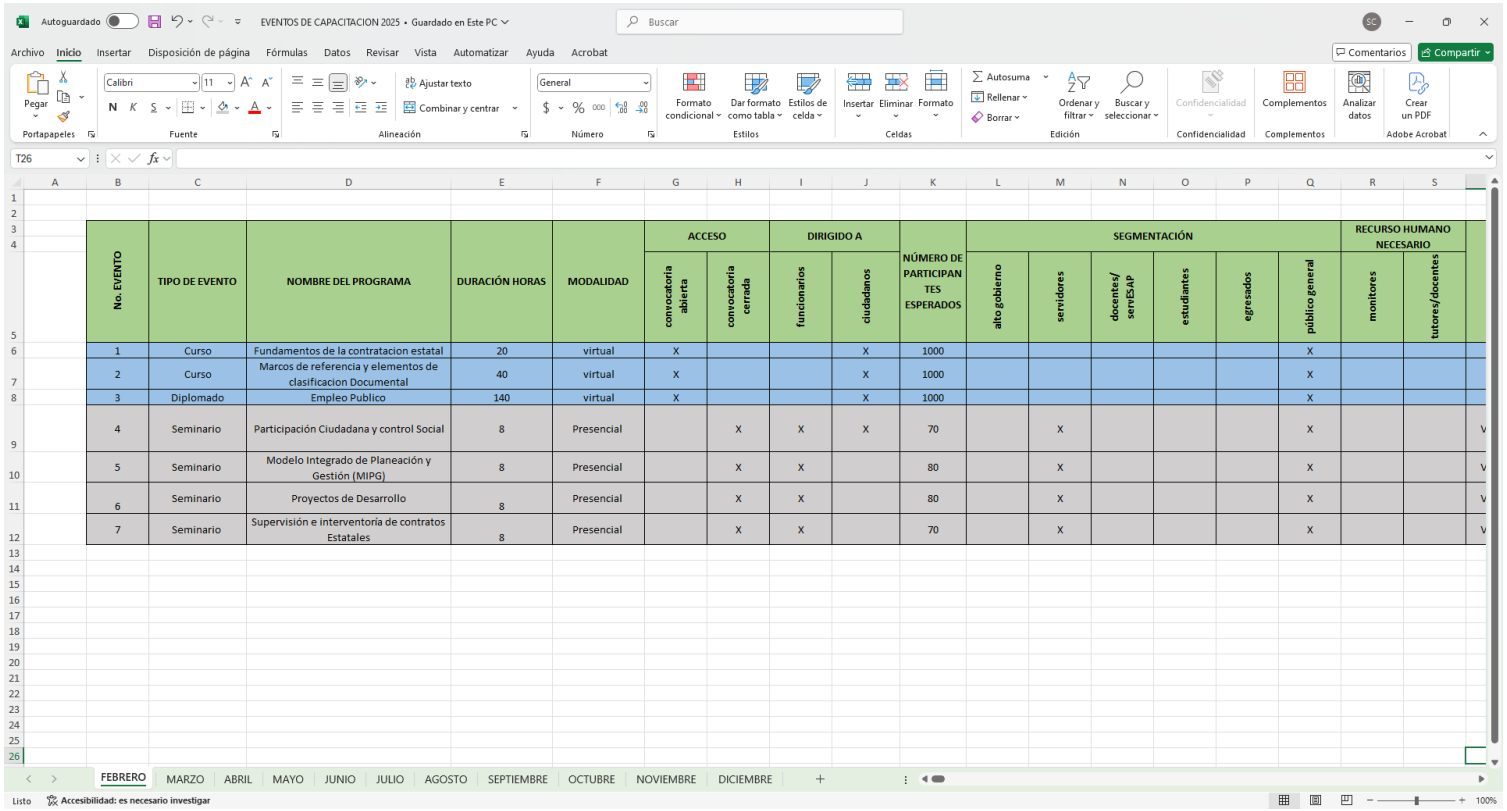
Los seminarios presenciales registrados fueron los siguientes de 8 horas.

Participación Ciudadana y control Social

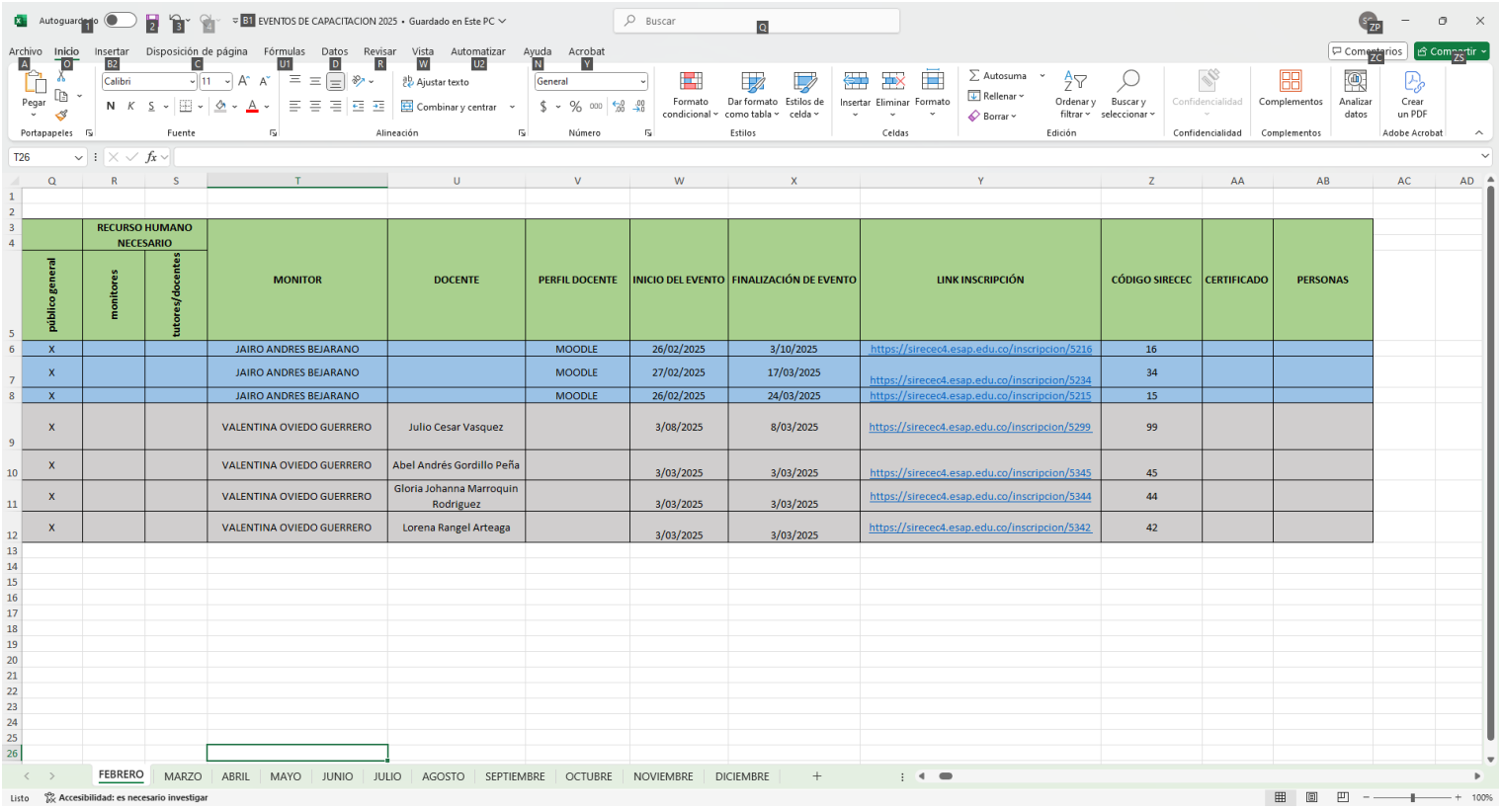
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Proyectos de Desarrollo

Supervisión e interventoría de contratos Estatales



No. EVENTO	TIPO DE EVENTO	NOMBRE DEL PROGRAMA	DURACIÓN HORAS	MODALIDAD	ACCESO		DIRIGIDO A		NÚMERO DE PARTICIPANTES ESPERADOS	SEGMENTACIÓN						RECURSO HUMANO NECESARIO	
					convocatoria abierta	convocatoria cerrada	funcionarios	ciudadanos		alto gobierno	servidores	docentes/ servESAP	estudiantes	egresados	público general	monitores	tutores/docentes
1	Curso	Fundamentos de la contratacion estatal	20	virtual	X			X	1000						X		
2	Curso	Marcos de referencia y elementos de clasificacion Documental	40	virtual	X			X	1000						X		
3	Diplomado	Empleo Publico	140	virtual	X			X	1000						X		
4	Seminario	Participación Ciudadana y control Social	8	Presencial		X	X	X	70		X				X		
5	Seminario	Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	8	Presencial		X	X		80		X				X		
6	Seminario	Proyectos de Desarrollo	8	Presencial		X	X		80		X				X		
7	Seminario	Supervisión e interventoría de contratos Estatales	8	Presencial		X	X		70		X				X		



público general	RECURSO HUMANO NECESARIO		MONITOR	DOCENTE	PERFIL DOCENTE	INICIO DEL EVENTO	FINALIZACIÓN DE EVENTO	LINK INSCRIPCIÓN	CÓDIGO SIRECEC	CERTIFICADO	PERSONAS
	monitores	tutores/docentes									
X			JAIRO ANDRES BEJARANO		MOODLE	26/02/2025	3/10/2025	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/5216	16		
X			JAIRO ANDRES BEJARANO		MOODLE	27/02/2025	17/03/2025	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/5234	34		
X			JAIRO ANDRES BEJARANO		MOODLE	26/02/2025	24/03/2025	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/5215	15		
X			VALENTINA OVIEDO GUERRERO	Julio Cesar Vasquez		3/08/2025	8/03/2025	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/5299	99		
X			VALENTINA OVIEDO GUERRERO	Abel Andrés Gordillo Peña		3/03/2025	3/03/2025	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/5345	45		
X			VALENTINA OVIEDO GUERRERO	Gloria Johanna Marroquin Rodriguez		3/03/2025	3/03/2025	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/5344	44		
X			VALENTINA OVIEDO GUERRERO	Lorena Rangel Arteaga		3/03/2025	3/03/2025	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/5342	42		

2. Diligenciamiento matriz programación de viáticos mes de febrero de los siguientes contratistas y docente ocasional.

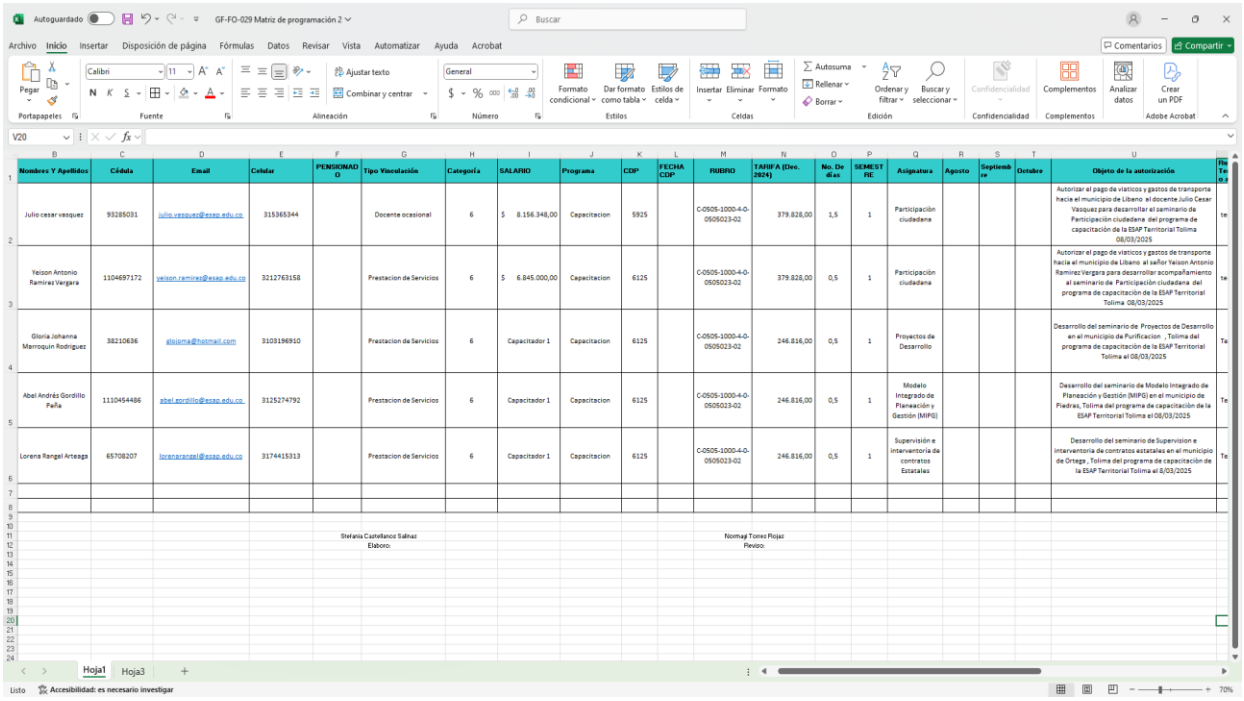
Julio cesar Vásquez

Yeison Antonio Ramírez Vergara

Gloria Johanna Marroquín Rodríguez

Abel Andrés Gordillo Peña

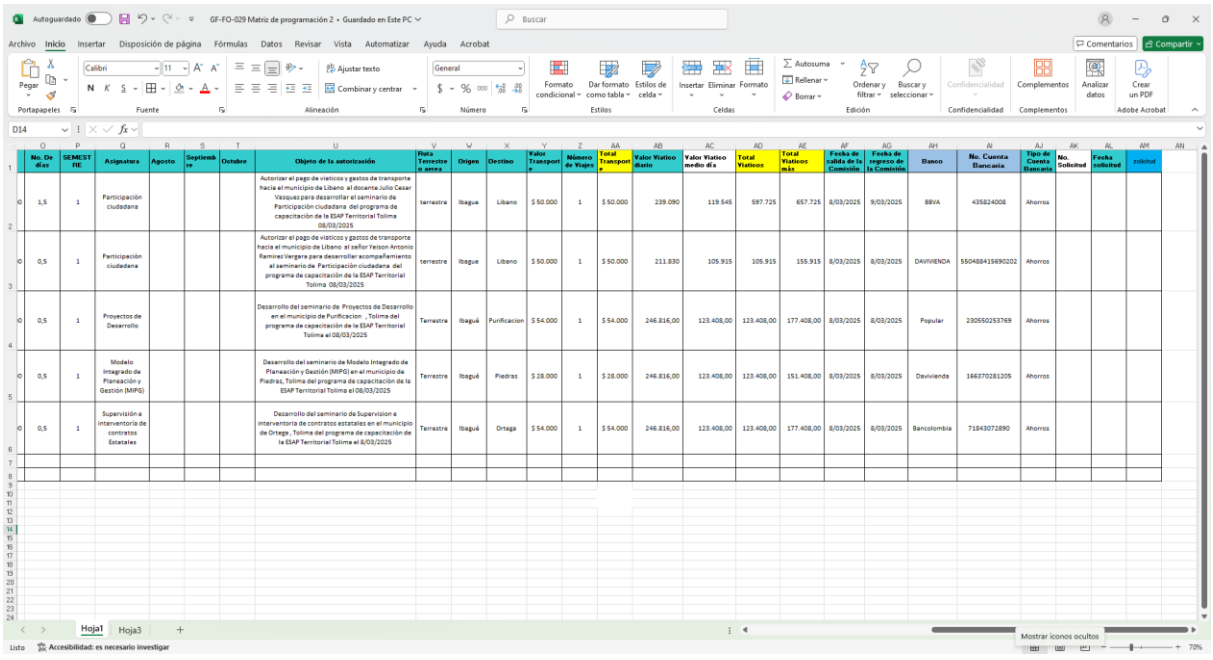
Lorena Rangel Arteaga



Nombres Y Apellidos	Cédula	Email	Celular	PENSIONADO	Tipo Vinculación	Categoría	SALARIO	Programa	CDP	FECHA CDP	RUBRO	TARIFA (Dec. 2024)	No. De días	SEMESTRE	Asignatura	Agosto	Septiembre	Octubre	Objeto de la autorización
Julio cesar vasquez	93285031	julio.vasquez@esap.edu.co	315365344		Docente ocasional	6	$ 8.156.348,00	Capacitacion	5925		C-0505-1000-4-0-0505023-02	379.828,00	1,5	1	Participación ciudadana				Autorizar el pago de viaticos y gastos de transporte hacia el municipio de Libano al docente Julio Cesar Vasquez para desarrollar el seminario de Participación ciudadana del programa de capacitación de la ESAP Territorial Tolima 08/03/2025
Yeison Antonio Ramirez Vergara	1104697172	yeison.ramirez@esap.edu.co	3212763158		Prestacion de Servicios	6	$ 6.845.000,00	Capacitacion	6125		C-0505-1000-4-0-0505023-02	379.828,00	0,5	1	Participación ciudadana				Autorizar el pago de viaticos y gastos de transporte hacia el municipio de Libano al señor Yeison Antonio Ramirez Vergara para desarrollar acompañamiento al seminario de Participación ciudadana del programa de capacitación de la ESAP Territorial Tolima 08/03/2025
Gloria Johanna Marroquin Rodriguez	38210636	glojoma@hotmail.com	3103196910		Prestacion de Servicios	6	Capacitador 1	Capacitacion	6125		C-0505-1000-4-0-0505023-02	246.816,00	0,5	1	Proyectos de Desarrollo				Desarrollo del seminario de Proyectos de Desarrollo en el municipio de Purificacion , Tolima del programa de capacitación de la ESAP Territorial Tolima el 08/03/2025
Abel Andrés Gordillo Peña	1110454486	abel.gordillo@esap.edu.co	3125274792		Prestacion de Servicios	6	Capacitador 1	Capacitacion	6125		C-0505-1000-4-0-0505023-02	246.816,00	0,5	1	Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)				Desarrollo del seminario de Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en el municipio de Piedras, Tolima del programa de capacitación de la ESAP Territorial Tolima el 08/03/2025
Lorena Rangel Arteaga	65708207	lorenarangel@esap.edu.co	3174415313		Prestacion de Servicios	6	Capacitador 1	Capacitacion	6125		C-0505-1000-4-0-0505023-02	246.816,00	0,5	1	Supervisión e interventoría de contratos Estatales				Desarrollo del seminario de Supervision e interventoría de contratos estatales en el municipio de Ortega , Tolima del programa de capacitación de la ESAP Territorial Tolima el 8/03/2025

Stefanía Castellanos Beltrán
Elaboró

Normaji Torres Rojas
Revisó



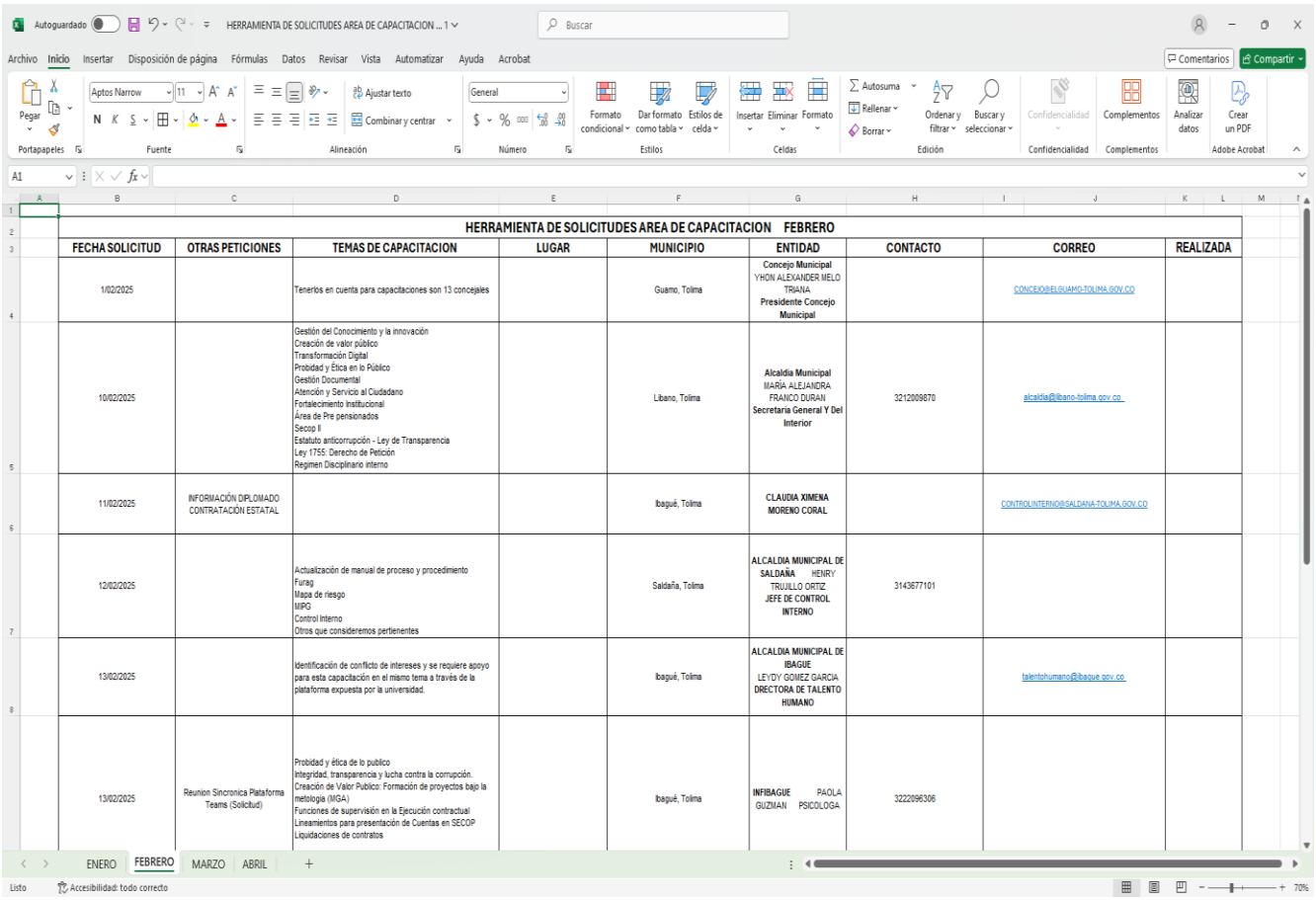
No. De días	SEMESTRE	Asignatura	Agosto	Septiembre	Octubre	Objeto de la autorización	Ruta Terrestre o aerea	Origen	Destino	Valor Transporte	Número de Viajes	Total Transporte	Valor Viatico diario	Valor Viatico medio dia	Total Viaticos	Total Viaticos más	Fecha de salida de la Comisión	Fecha de regreso de la Comisión	Banco	No. Cuenta Bancaria	Tipo de Cuenta Bancaria	No. Solicitud	Fecha solicitud	solicitud
1,5	1	Participación ciudadana				Autorizar el pago de viaticos y gastos de transporte hacia el municipio de Libano al docente Julio Cesar Vasquez para desarrollar el seminario de Participación ciudadana del programa de capacitación de la ESAP Territorial Tolima 08/03/2025	terrestre	Ibague	Libano	$ 50.000	1	$ 50.000	239.080	119.545	597.725	657.725	8/03/2025	9/03/2025	BBVA	435824008	Ahorros			
0,5	1	Participación ciudadana				Autorizar el pago de viaticos y gastos de transporte hacia el municipio de Libano al señor Yeison Antonio Ramirez Vergara para desarrollar acompañamiento al seminario de Participación ciudadana del programa de capacitación de la ESAP Territorial Tolima 08/03/2025	terrestre	Ibague	Libano	$ 50.000	1	$ 50.000	211.830	105.915	105.915	155.915	8/03/2025	8/03/2025	DAVIVIENDA	550488415690202	Ahorros			
0,5	1	Proyectos de Desarrollo				Desarrollo del seminario de Proyectos de Desarrollo en el municipio de Purificacion , Tolima del programa de capacitación de la ESAP Territorial Tolima el 08/03/2025	Terrestre	Ibagué	Purificacion	$ 54.000	1	$ 54.000	246.816,00	123.408,00	123.408,00	177.408,00	8/03/2025	8/03/2025	Popular	230550253769	Ahorros			
0,5	1	Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)				Desarrollo del seminario de Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en el municipio de Piedras, Tolima del programa de capacitación de la ESAP Territorial Tolima el 08/03/2025	Terrestre	Ibagué	Piedras	$ 28.000	1	$ 28.000	246.816,00	123.408,00	123.408,00	151.408,00	8/03/2025	8/03/2025	Davivienda	166370281205	Ahorros			
0,5	1	Supervisión e interventoría de contratos Estatales				Desarrollo del seminario de Supervision e interventoría de contratos estatales en el municipio de Ortega , Tolima del programa de capacitación de la ESAP Territorial Tolima el 8/03/2025	Terrestre	Ibagué	Ortega	$ 54.000	1	$ 54.000	246.816,00	123.408,00	123.408,00	177.408,00	8/03/2025	8/03/2025	Bancolombia	71843072890	Ahorros			

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°9

9. Recibir y garantizar la atención de las solicitudes de capacitación de las entidades territoriales, así como programar eventos para el cumplimiento de las necesidades de capacitación.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el cumplimiento de esta obligación se crea una herramienta de solicitudes en Excel con el objeto de generar monitoreo y seguimiento a las solicitudes de capacitación recibidas en el mes de febrero.



HERRAMIENTA DE SOLICITUDES AREA DE CAPACITACION FEBRERO

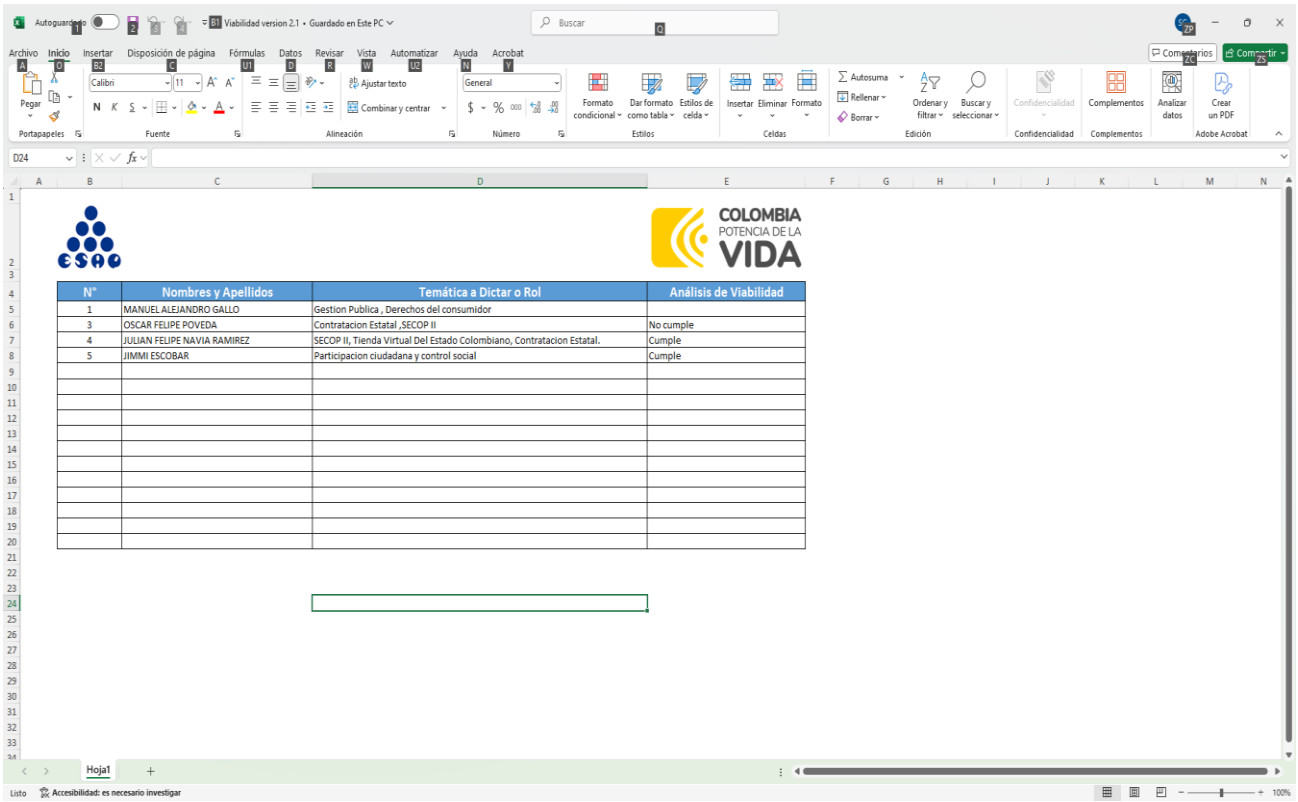
FECHA SOLICITUD	OTRAS PETICIONES	TEMAS DE CAPACITACION	LUGAR	MUNICIPIO	ENTIDAD	CONTACTO	CORREO	REALIZADA
1/02/2025		Tenerlos en cuenta para capacitaciones son 13 concejales		Guamo, Tolima	Concejo Municipal YHON ALEXANDER MELO TRIANA Presidente Concejo Municipal		CONCEJO@ELGUAMO-TOLIMA.GOV.CO	
10/02/2025		Gestión del Conocimiento y la innovación Creación de valor público Transformación Digital Probidad y Ética en lo Público Gestión Documental Atención y Servicio al Ciudadano Fortalecimiento Institucional Área de Pre pensionados Secop II Estatuto anticorrupción - Ley de Transparencia Ley 1755: Derecho de Petición Regimen Disciplinario interno		Libano, Tolima	Alcaldia Municipal MARÍA ALEJANDRA FRANCO DURAN Secretaria General Y Del Interior	3212009870	alcaldia@libano-tolima.gov.co	
11/02/2025	INFORMACIÓN DIPLOMADO CONTRATACIÓN ESTATAL			Ibagué, Tolima	CLAUDIA XIMENA MORENO CORAL		CONTROLINTERNO@SALDANA-TOLIMA.GOV.CO	
12/02/2025		Actualización de manual de proceso y procedimiento Furag Mapa de riesgo MIPG Control Interno Otros que consideremos pertienentes		Saldaña, Tolima	ALCALDIA MUNICIPAL DE SALDAÑA HENRY TRUJILLO ORTIZ JEFE DE CONTROL INTERNO	3143677101		
13/02/2025		Identificación de conflicto de intereses y se requiere apoyo para esta capacitación en el mismo tema a través de la plataforma expuesta por la universidad.		Ibagué, Tolima	ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUE LEYDY GOMEZ GARCIA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO		talentohumano@ibague.gov.co	
13/02/2025	Reunion Sincronica Plataforma Teams (Solicitud)	Probidad y ética de lo publico Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Creación de Valor Publico: Formación de proyectos bajo la metologia (MGA) Funciones de supervisión en la Ejecución contractual Lineamientos para presentación de Cuentas en SECOP Liquidaciones de contratos		Ibagué, Tolima	INFIBAGUE PAOLA GUZMAN PSICOLOGA	3222096306		

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°10

10. Prestar apoyo administrativo a los procesos precontractuales, contractuales, post-contractuales de la dirección territorial, implementando los lineamientos de contratación dados por la Sede Central.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Apoyo en la revisión de hojas de vida de capacitadores con el fin de verificar el cumplimiento de requisitos mínimos identificando la temática o el rol que estos desempeñan



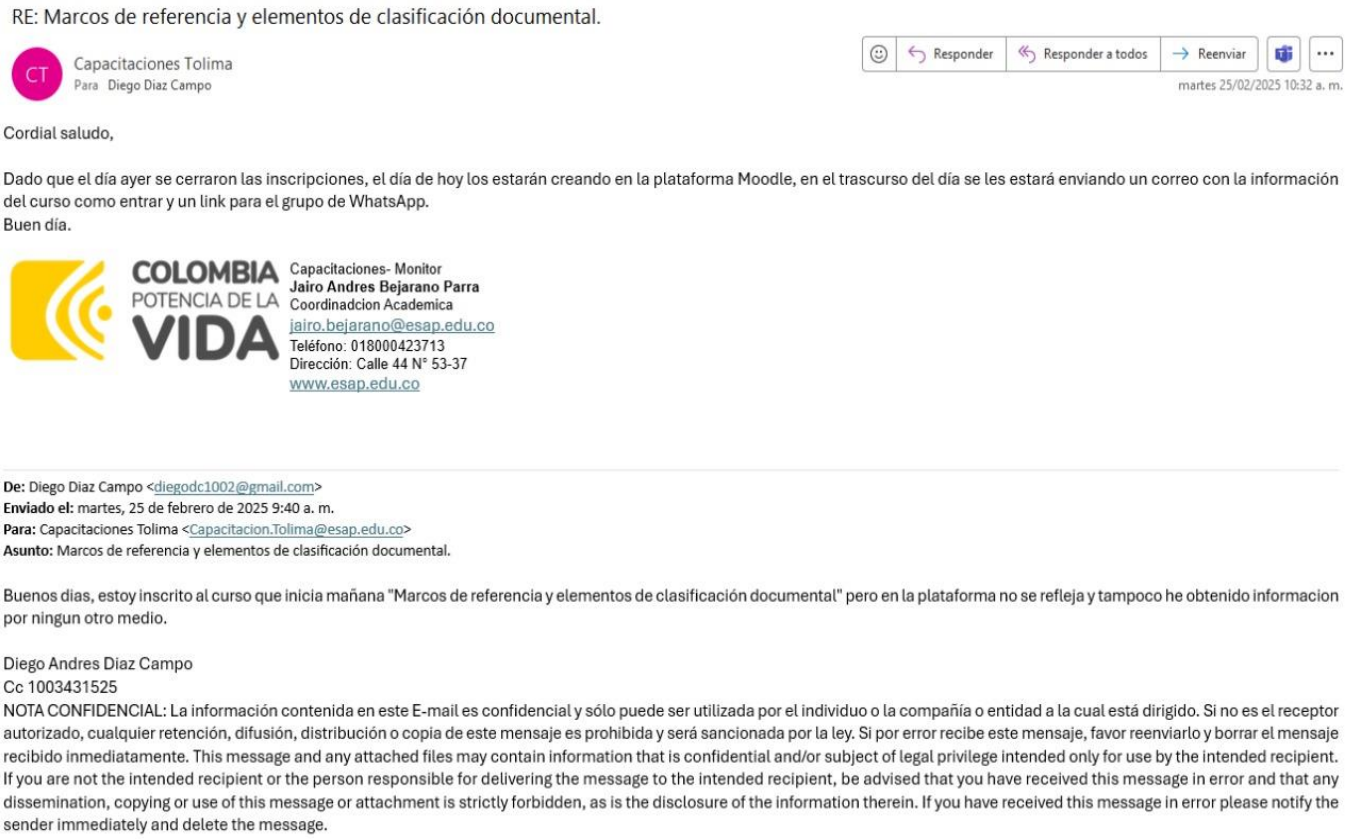
N°	Nombres y Apellidos	Temática a Dictar o Rol	Análisis de Viabilidad
1	MANUEL ALEJANDRO GALLO	Gestion Publica , Derechos del consumidor	
3	OSCAR FELIPE POVEDA	Contratacion Estatal ,SECOP II	No cumple
4	JULIAN FELIPE NAVIA RAMIREZ	SECOP II, Tienda Virtual Del Estado Colombiano, Contratacion Estatal.	Cumple
5	JIMMI ESCOBAR	Participacion ciudadana y control social	Cumple

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°11

11. Apoyar el levantamiento y detección de necesidades de capacitación de las diferentes Entidades Públicas, Privadas y Mixtas, generando a su vez estrategias que permitan tecnificar y sistematizar este proceso en la Dirección Territorial.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En el mes de febrero desde el correo institucional del área de capacitación se contestas peticiones de los participantes de los Cursos, Seminarios O Diplomados con el fin de dar solución a las inquietudes o inconvenientes presentados mediante el proceso de inscripción.



RE: Marcos de referencia y elementos de clasificación documental.

CT Capacitaciones Tolima
Para Diego Diaz Campo

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 25/02/2025 10:32 a. m.

Cordial saludo,

Dado que el día ayer se cerraron las inscripciones, el día de hoy los estarán creando en la plataforma Moodle, en el trascurso del día se les estará enviando un correo con la información del curso como entrar y un link para el grupo de WhatsApp.
Buen día.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Capacitaciones- Monitor
Jairo Andres Bejarano Parra
Coordinadcion Academica
jairo.bejarano@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

De: Diego Diaz Campo <diegodc1002@gmail.com>
Enviado el: martes, 25 de febrero de 2025 9:40 a. m.
Para: Capacitaciones Tolima <Capacitacion.Tolima@esap.edu.co>
Asunto: Marcos de referencia y elementos de clasificación documental.

Buenos dias, estoy inscrito al curso que inicia mañana "Marcos de referencia y elementos de clasificación documental" pero en la plataforma no se refleja y tampoco he obtenido informacion por ningun otro medio.

Diego Andres Diaz Campo
Cc 1003431525
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

RE: Solicitud de información.

CT Capacitaciones Tolima
Para Melanie Ariza

Responder | Responder a todos | Reenviar
martes 25/02/2025 11:40 a. m.

Cordial saludo,

Los links, información y demás elementos serán enviados en el transcurso del día o mañana antes de las 12.
Buen día.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Capacitaciones- Monitor
Jairo Andres Bejarano Parra
Coordinadcion Academica
jairo.bejarano@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

De: Melanie Ariza <agnico@hotmail.com>
Enviado el: martes, 25 de febrero de 2025 11:26 a. m.
Para: Capacitaciones Tolima <Capacitacion.Tolima@esap.edu.co>
Asunto: Solicitud de información.

Buenos días!
Me inscribí para el curso **Marcos de referencia y elementos de clasificación documental que inicia mañana hora 12:00 AM.**
Podrían colaborarme enviando elementos link para esta clase de mañana.

Gracias

Enviado desde mi iPhone
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

RE: Curso Fundamentos de la contratación estatal

CT Capacitaciones Tolima
Para Adriana

Responder | Responder a todos | Reenviar
martes 25/02/2025 8:37 a. m.

Cordial saludo,
Estaremos haciendo la programación del encuentro sincrónico en este semana para la explicación de la plataforma Moodle.
Buen día.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Capacitaciones- Monitor
Jairo Andres Bejarano Parra
Coordinadcion Academica
jairo.bejarano@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

De: Adriana <adriana7js1@gmail.com>
Enviado el: lunes, 24 de febrero de 2025 9:26 p. m.
Para: Capacitaciones Tolima <Capacitacion.Tolima@esap.edu.co>
Asunto: Curso Fundamentos de la contratación estatal

Cordial saludo Profesor Yeison,

Mi nombre es Adriana Sosa Cristancho, me inscribí al curso "Fundamentos de la Contrataciòn Estatal" por lo tanto agradezco su colaboración indicando si es posible que la clase pueda ser grabada y a través de plataforma nos conectaremos para organizar antes del inicio de clases.

Agradezco mucho su atención.

Cordial saludo,

Adriana Sosa Cristancho
Tel. 316 535 5155

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°12

12. Apoyar la atención de solicitudes de información y su correspondiente preparación, cuando se requiera, para atender los diferentes requerimientos relacionados con auditorias, control interno, entre otros.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se reportan actividades en el momento que se socialicen las directrices para el cumplimiento de esta obligación.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°13

13. Asistir a las reuniones y/o capacitaciones que se programen durante la vigencia del contrato, con el fin de actualizarse en lineamientos e información del Procedimiento de Capacitación, así como en técnicas docentes, tecnológicas, pedagógicas y didácticas.

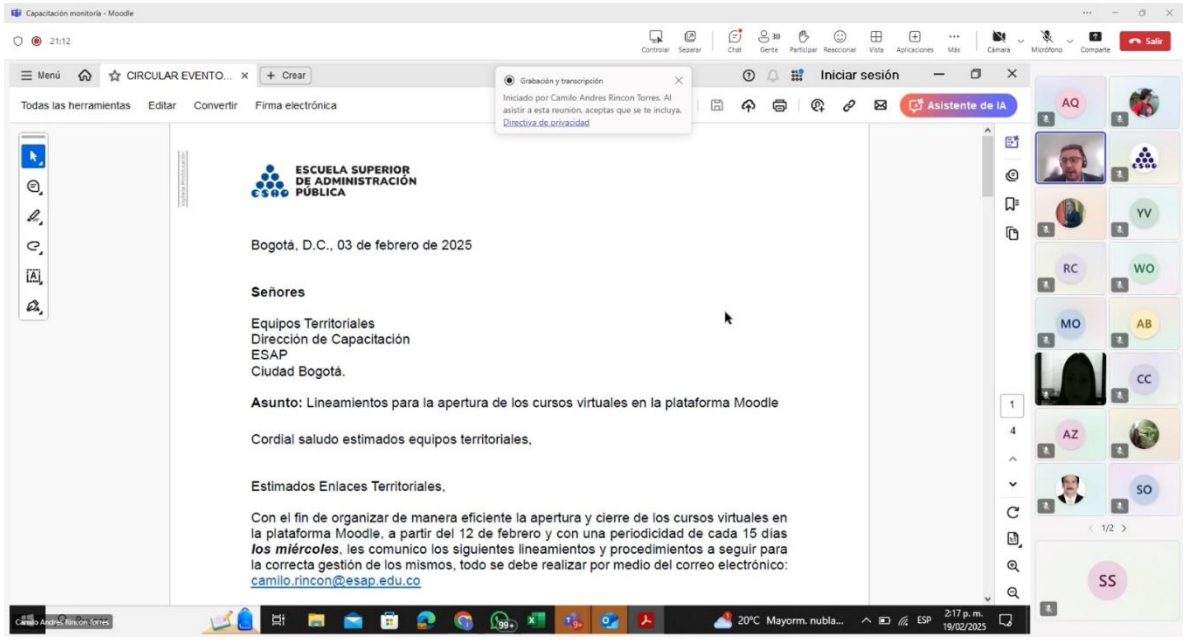
ACTIVIDADES DESARROLLADAS 7/02/2025

Reunión presencial en las instalaciones de la ESAP por el director territorial Juan Carlos Chavarro con el objeto de socializar las directrices del año 2025,



ACTIVIDADES DESARROLLADAS 19/02/2025

Capacitación plataforma Moodle de 2 pm a 3 pm, con el objeto de socializar lineamientos para la apertura de los cursos virtuales.





ACTIVIDADES DESARROLLADAS 14/03/2025

Participación capacitación de Actos y condiciones Inseguras SG-SST-pausas activas. Con el objeto de identificar las situaciones que pueden provocar accidentes de trabajo para reportándolos y prevenirlos.





ACTIVIDADES DESARROLLADAS 21/03/2025

Participación capacitación de Roles y responsabilidades SG-SST- pausas activas.

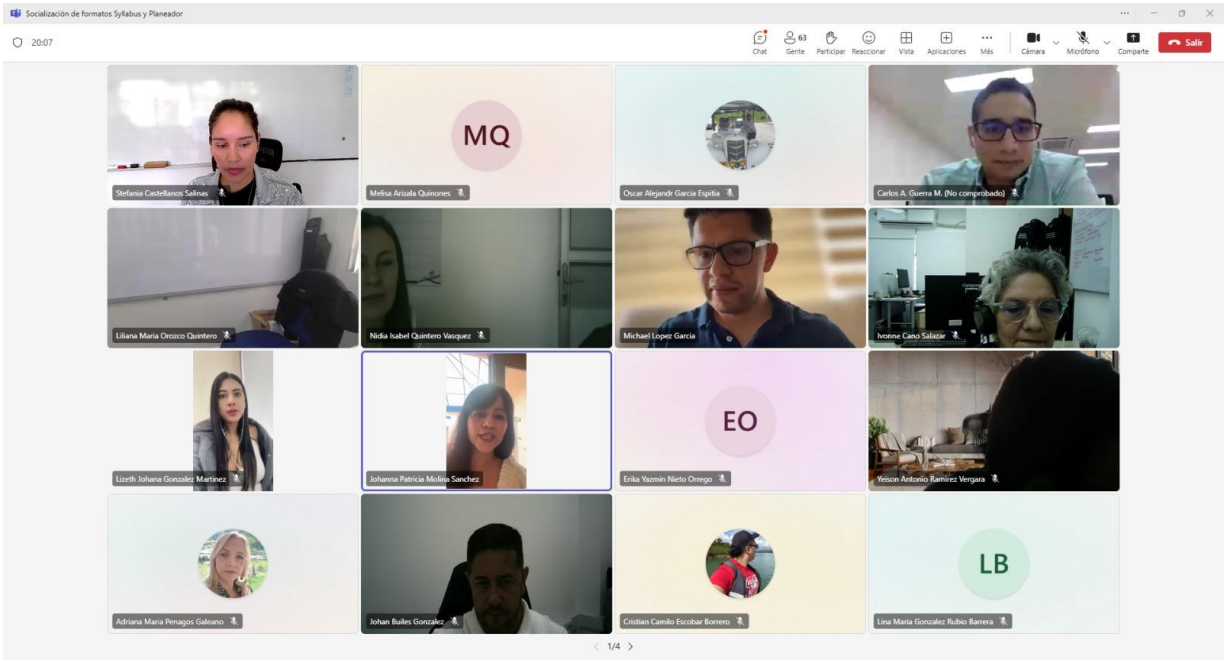
El objeto de esta capacitación es identificar las normas de seguridad e higiene propias de la empresa e identificar los diferentes roles con el documento compartido Resolución 1191 de 27/09/2023 Roles y Responsabilidades sistema SGSST.

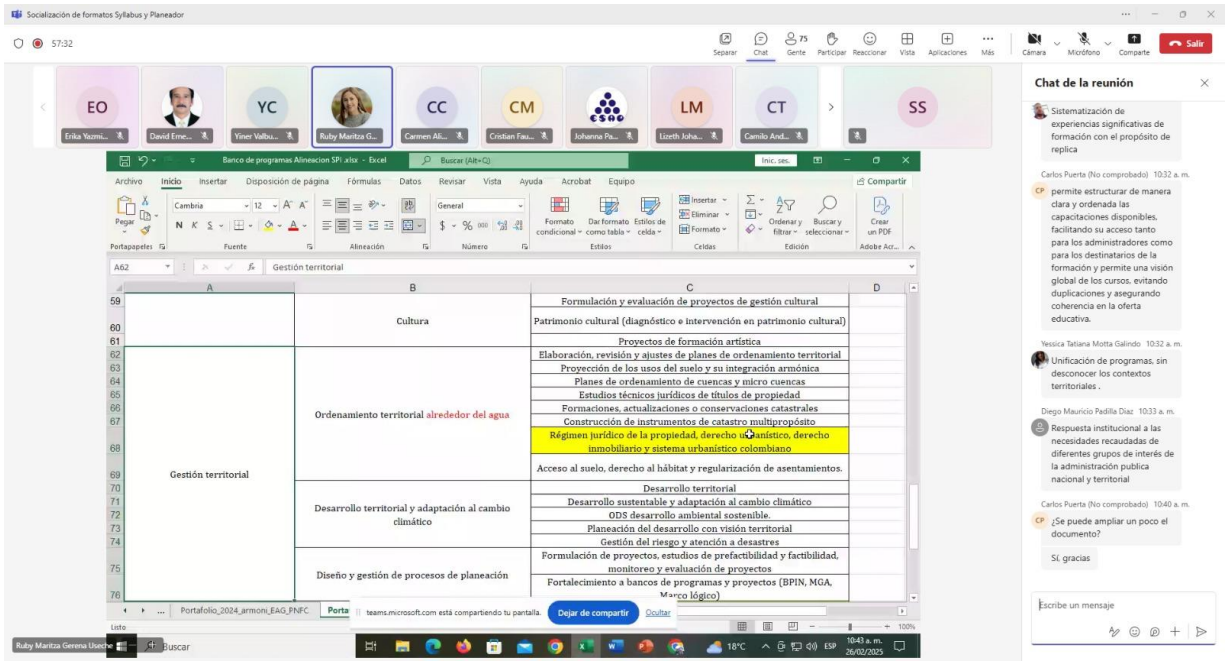




ACTIVIDADES DESARROLLADAS 26/02/2025

Reunión sincrónica de formatos syllabus y planeador con el fin de socializar las metas, nuevos lineamientos de los lideres, gestores y pedagogos y conocer la nueva obligación de venta de productos y servicios que en el año 2025 se medirá por los convenios y alianzas y finalmente la socialización de los formatos nuevos este año con sus respectivas e indicaciones puntuales para avanzar exitosamente este año.





OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°14

14. Documentar los eventos de capacitación a través de fotografías y videos con el fin de alimentar el banco de imágenes de la Dirección de capacitación.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se documentan eventos de Capacitación en el momento que sean realizados ya que en el mes de febrero no se realizaron.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°15

15. Trasladarse al lugar o lugares fuera del domicilio y lugar de ejecución señalados en el contrato donde sea necesario en cumplimiento del objeto contractual.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

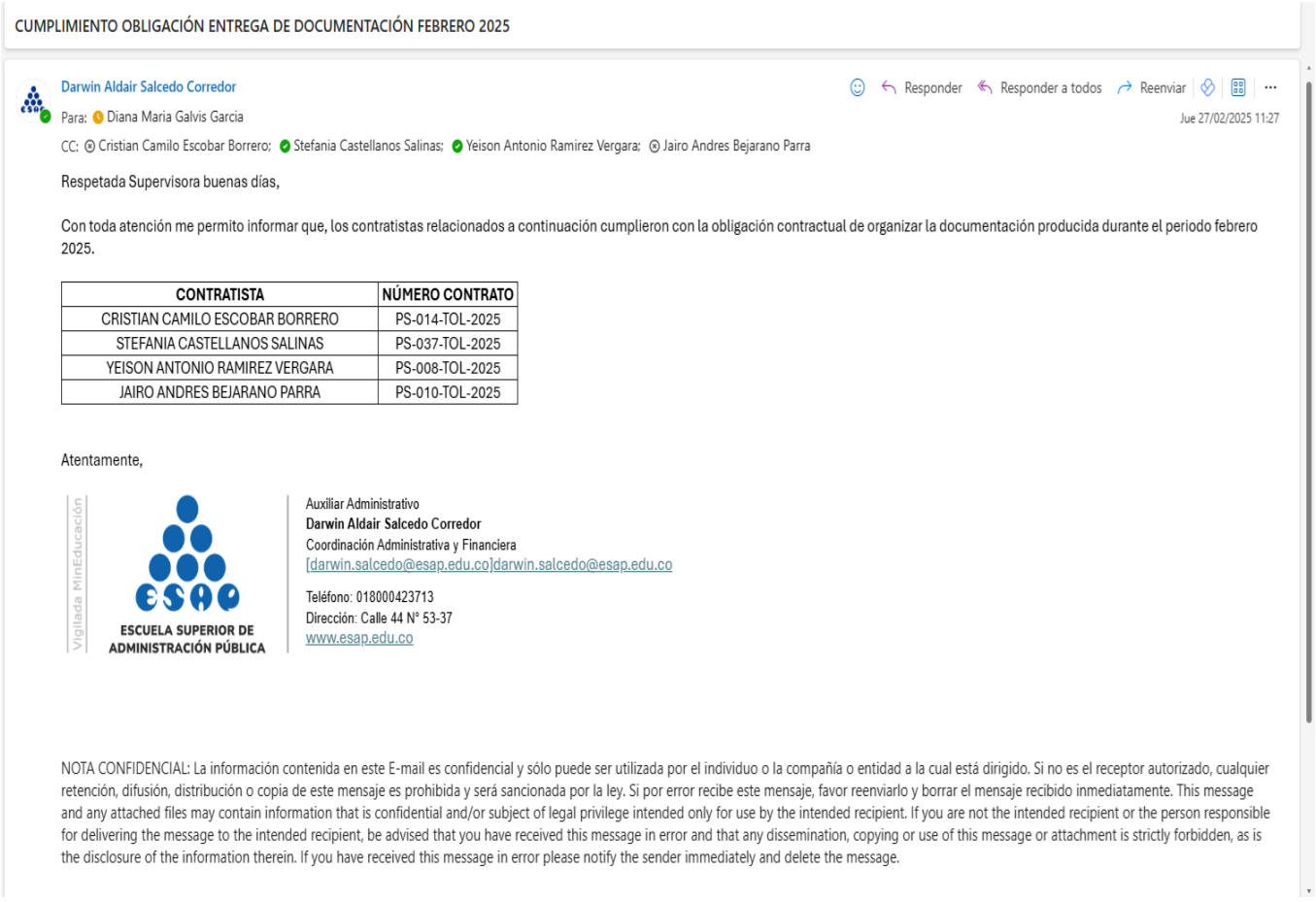
Se reportan actividades de acompañamiento en el momento que sean asignadas.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°16

16. Realizar mensualmente la clasificación, organización y entrega de los expedientes documentales físicos y electrónicos creados en el desarrollo de su función de acuerdo con el manual del sistema de gestión documental.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En el mes de febrero se dio cumplimiento a esta obligación contractual con la organización documental realizada.



CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN FEBRERO 2025

Darwin Aldair Salcedo Corredor

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Diana Maria Galvis Garcia

Jue 27/02/2025 11:27

CC: Cristian Camilo Escobar Borrero; Stefania Castellanos Salinas; Yeison Antonio Ramirez Vergara; Jairo Andres Bejarano Parra

Respetada Supervisora buenas días,

Con toda atención me permito informar que, los contratistas relacionados a continuación cumplieron con la obligación contractual de organizar la documentación producida durante el periodo febrero 2025.

CONTRATISTA	NÚMERO CONTRATO
CRISTIAN CAMILO ESCOBAR BORRERO	PS-014-TOL-2025
STEFANIA CASTELLANOS SALINAS	PS-037-TOL-2025
YEISON ANTONIO RAMIREZ VERGARA	PS-008-TOL-2025
JAIRO ANDRES BEJARANO PARRA	PS-010-TOL-2025

Atentamente,

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Auxiliar Administrativo
Darwin Aldair Salcedo Corredor
Coordinación Administrativa y Financiera
[darwin.salcedo@esap.edu.co]darwin.salcedo@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

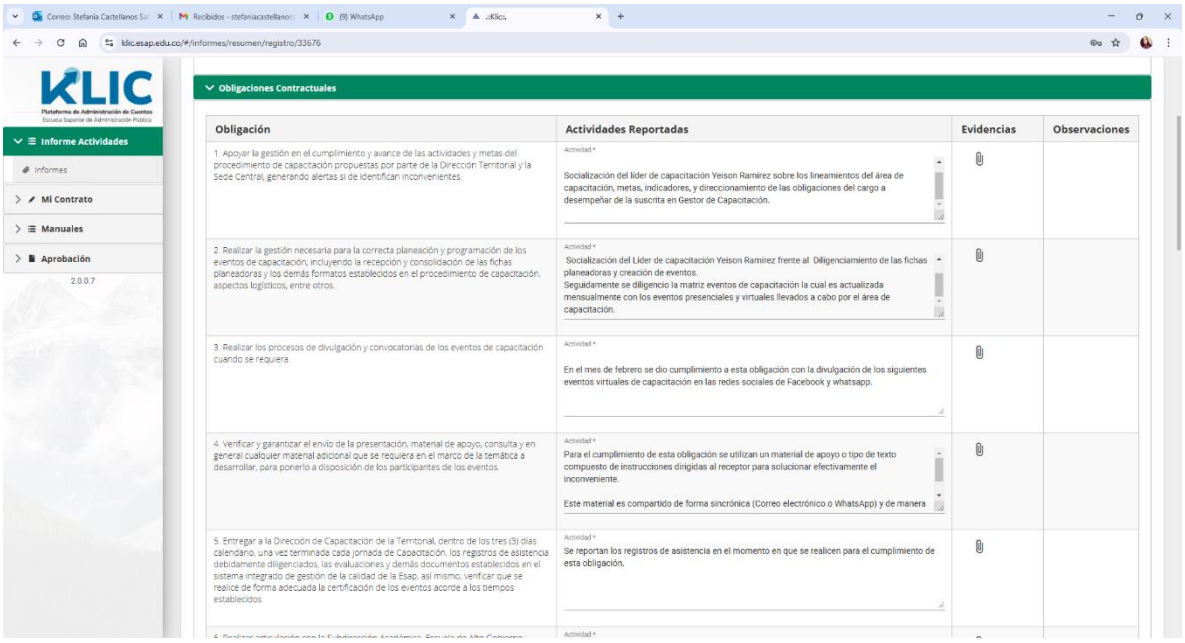
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°17

17. Registrar las cuentas de cobro con los soportes mensualmente en el SECOP II y en los aplicativos correspondientes (KLIC) dispuestos por la entidad, según las indicaciones del supervisor.
    pantallazo clik.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se realiza cargue del informe mes de febrero en la plataforma Klic.

En el mes de febrero no se realiza el cargue de SECOP II ya que es la primera cuenta del año cargada a la plataforma.



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°18

18. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS 20/03/2025

Asistencia sincrónica a los planes de capacitación en seguridad y salud en el trabajo. 2 a 3 pm.

Tema: Inteligencia Emocional siendo la capacidad de reconocer sentimientos propios y ajenos manejando adecuadamente las relaciones a lo largo del tiempo.



